

Karczew, dnia 25 lipca 2024 r.

## **POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE**

**w sprawie zamówienia na realizację inwestycji pn.:**

**„Prace konserwatorskie i restauratorskie budynku kościoła pw. św. Wita Męczennika w Karczewie”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Wita Męczennika w Karczewie**

**ul. Ks. Władysława Żaboklickiego 12**

**05-480 Karczew**

mail: [andresob@wp.pl](mailto:andresob@wp.pl) , tel. 501 133 234

Proboszcz ks. Andrzej Sobczyk

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Zamawiający realizuje inwestycję pn.: **„Prace konserwatorskie i restauratorskie budynku kościoła pw. św. Wita Męczennika w Karczewie.”**, na którą zostało przyznane dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja pierwsza (RPOZ/2022) oraz ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, jak również uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego, dla którego z uwagi na brak przesłanek, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „Ustawą”), przepisy Ustawy nie znajdują zastosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją złożonych ofert przez Wykonawców.
4. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść postępowania zakupowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania zakupowego.

7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z Postanowieniem Zakupowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający może rozstrzygnąć postępowanie, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Odbycie wizji lokalnej jest obowiązkowe. Udział w wizji lokalnej zostanie udokumentowany na liście Wykonawców obecnych na obowiązkowej wizji.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę bez odbycia wizji lokalnej.
12. **Zamawiający wyznacza termin obowiązkowej wizji lokalnej na dzień 19-08-2024 r. o godz. 10:00. Miejsce: Karczew ul. Ks. Władysława Żaboklickiego 12.** Osobą do kontaktów w sprawie wizji jest Proboszcz Andrzej Sobczyk tel. 501 133 234.
13. Celem wizji jest umożliwienie wykonawcom zapoznanie się ze specyfiką przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia. Odbycie obligatoryjnej wizji lokalnej ma wpływ na cenę oferty.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu dachu i więźby dachowej, składających się z korpusu głównego, kaplic i wieżyczek, budynku kościoła pw. św. Wita Męczennika, określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem A-1043/104 dnia 20.01.1958r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy, styczeń 2024;
  - 2) EKSPERTYZA BUDOWLANA DOTYCZĄCA OCENY STANU TECHNICZNEGO Kościoła pw. Św. Wita Męczennika w Karczewie;
  - 3) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana Kościoła Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Wita Męczennika w Karczewie;
  - 4) Opracowanie kwerendy archiwalnej dla zabytkowego kościoła pw. Św. Wita w Karczewie;
  - 5) Przedmiar robót, który ma charakter pomocniczy dla przygotowania oferty przez Wykonawcę.
4. Dokumentację projektową oraz roboty budowlane należy wykonać zgodnie z założeniami określonymi w PFU. Pozostałe warunki w zakresie realizacji inwestycji zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. W ramach prac projektowych wykonawca zobowiązany jest do objęcia pracami projektowymi pełnego zakresu przedsięwzięcia ujętego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii, decyzji administracyjnych, ekspertyz budowlanych i technicznych i innych czynności niezbędnych do

zaprojektowania i wykonania robót budowlanych. Zamawiający zastrzega możliwość bieżącej kontroli i analizy tworzonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, budowlanej i wykonawczej. Projekt dokumentacji jeżeli będzie wymagane, należy uzgodnić z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

6. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, zaleceniami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgodnie z umową, projektem budowlano – wykonawczym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy z jednoczesnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych (zaakceptowanych przez nadzór autorski i Zamawiającego). Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza wykonawca.

7. Kod główny:

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

8. W przypadku rozbieżności rodzaju ilości robót określonymi ww. dokumentach, należy te dokumenty traktować jako wzajemnie uzupełniające się i nie mogą stanowić podstawy żądania Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

9. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do 30 listopada 2025 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym.**

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zakupowym musi wykazać:
  - 1) Posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj. przeprowadzanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) robót polegających na remoncie więźby dachowej lub/ i pokrycia dachu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.
  - 2) Posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj. wykonanie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dokumentację projektową dla minimum dla 1 budynku wpisanego do rejestru zabytków zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - 3) Dysponowanie minimum 1 osobą – kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - poświadczonych zgodnie z art. 37 c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VI. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty stanowiące ofertę i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty według Załącznika nr 1 do postępowania;
  - 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 3 do postępowania;
  - 3) **Wykaz wykonanych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferta, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzony według Załącznika nr 4 do postępowania
  - 4) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do postępowania;

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - 6) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
  3. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego pełnomocnika.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści postępowania zakupowego.
  5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **VII. Odrzucenie oferty**

1. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegała ocenie, gdy:
  - 1) będzie zawierała braki w Formularzu ofertowym. Formularza ofertowego nie można poprawić w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu.
  - 2) będzie niekompletna – nie będzie zawierała wymaganych dokumentów tj. wykazu robót budowlanych, wykazu usług, wykazu osób, pełnomocnictw. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia ww. dokumentów w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony wykonawcy i nie uzupełnienia ww. dokumentów, oferta taka zostanie odrzucona.
  - 3) termin związania ofertą będzie krótszy od wymaganego,
  - 4) nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. nie wykaże posiadanego doświadczenia, nie wykaże dysponowania odpowiednią osobą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do wyjaśnienia i/lub poprawienia złożonych dokumentów tj.: wykazu robót budowlanych, wykazu wykonanych usług, wykazu osób. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia i/lub poprawienia dokumentów lub w przypadku gdy przedłożone w odpowiedzi na wezwanie dokumenty nadal nie będą potwierdzały spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta taka zostanie odrzucona.
  - 5) będzie podpisana przez nieupoważnioną osobę,
  - 6) Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia podlega/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.),

- 7) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu,
- 8) oferta zostanie złożona po terminie,
- 9) Wykonawca jest jako podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami postępowania zakupowego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego oraz wzorów załączników udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby władną/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS), albo osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby władną/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS).

#### **IX. Termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.08.2024 r. do godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie: osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym) w siedzibie parafii (adres wskazany w rozdziale I niniejszego postępowania) albo listownie na adres wskazany w rozdziale I.

## **5. Na kopercie należy umieścić:**

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy,
- 3) Oferta: „Prace konserwatorskie i restauratorskie budynku kościoła pw. św. Wita Męczennika w Karczewie”.

Nie otwierać do daty otwarcia ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **X. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.08.2024 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową (w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).
2. W ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz przedstawić cenę w podziale na część projektową oraz wykonawczą.
3. Złożona oferta cenowa na Formularzu oferty, określa ostateczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w PFU i postępowaniu zakupowym. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) – waga kryterium 80%
  - 2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 20%



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyska największą liczbę punktów uzyskanych ww. kryteriach.
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C) – waga 80 %**

- a) Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do postępowania (1% = 1 pkt).
- c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 20%**

- a) Kryterium „Okres gwarancji (G)” będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym (1% = 1 pkt).
- b) Za zadeklarowany „Okres gwarancji (G)” w swojej ofercie, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

24 miesiące – 0,00 pkt.

36 miesięcy – 10,00 pkt.

48 miesięcy – 20,00 pkt.

- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
- d) W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 48 miesięcy, to do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jakości 48 miesięcy, a w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie.

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, według następującego wzoru:

$$WP = W(C) + W(G)$$

Oznaczenia:

WP – liczba punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych kryteriów oceny ofert

W(C) – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Cena oferty (C);

W(G) – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Okres gwarancji (G);

5. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym postępowaniu, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w niniejszym rozdziale kryteria oceny.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. NEGOCJACJE**

Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z możliwością przeprowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszone Postępowanie zakupowe, Zamawiający zdecyduje, czy będzie prowadził negocjacje.

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszone Postępowanie zakupowe złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przekazując im zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem e-maila. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.

#### **XV. Rozstrzygnięcie sporów**

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania w drodze mediacji lub innych polubownych rozwiązań sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.

2. Zamawiający unieważni postępowanie zakupowe, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zakupowe odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuje że,
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Wita Męczennika w Karczewie z siedzibą w Karczewie, przy ul. Ks. Władysława Żaboklickiego 12, 05-480 Karczew, wpisana do rejestru podmiotów utworzonych z mocy ustawy pod numerem REGON 040120612, NIP 5321311870. Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach.
  - 2) Kontakt: Ks Proboszcz: Andrzej Sobczyk, tel. [andresob@wp.pl](mailto:andresob@wp.pl) , tel. 501 133 234
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i realizacji zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego.
  - 4) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem.
  - 5) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy Dekretu.
  - 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w postępowaniu zakupowym.
2. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Starosta Otwocki, z siedzibą w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
  - 2) Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu 570 940 310, email: [iod@powiat-otwocki.pl](mailto:iod@powiat-otwocki.pl) , lub pisemnie na adres urzędu;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniami publicznymi;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu zakupowym;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Pzp.

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XVIII. Dane kontaktowe Zamawiającego**

Andrzej Sobczyk – Proboszcz, e-mail: [andresob@wp.pl](mailto:andresob@wp.pl) , tel. 501 133 234

Katarzyna Onisk, [katarzynaonisk@gmail.com](mailto:katarzynaonisk@gmail.com)

tel. 603 425 527

### **Część proceduralna**

Monika Wiechetek – Starostwo Powiatowe w Otwocku - Wydział Administracyjny

e-mail: [mwiechetek@powiat-otwocki.pl](mailto:mwiechetek@powiat-otwocki.pl) , tel. 22 600 71 54

### **XIX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja techniczna

*Ks. Andrzej Sobczyk*

**Ks. Andrzej Sobczyk**

**PROBOSZCZ**

**Parafia Rzymsko - Katolicka**  
**ŚW. WITA**  
ul. Ks. Żaboklickiego 12  
05-480 Karczew  
Diecezja Warszawsko - Praska  
NIP 5321311870 REGON 040120612